



DATE REÇUE

## DEMANDE DE SUBVENTION DE CLUB DE LA FOEC

### IMPORTANT

- Veuillez joindre des photos votre collecte de fonds et/ou projet.

*Nom du projet :*

*Coordonnées du club Optimiste*

Numéro du club

Nom du club

Année de fondation du  
club

*Coordonnées de la personne responsable*

Nom

Numéro de membre

Téléphone

Courriel

But(s) du projet (*concrètement*) :

*De quelles manières les buts seront-ils atteints (mesures concrètes qui seront prises)?*



*Paramètres du projet*

*Calendrier du projet*

Date de début

Date de fin

*Où se tiendra le projet? – Lieu du projet*

Ville

Province

*À qui s'adresse ce projet? – Nommez les bénéficiaires*

Groupe d'âge (bébés, enfants, ados, etc.)

Nombre de personnes (estimation)

*Identifiez les participants – (membres Optimistes, membres de la communauté, spécialistes, associations, organismes sans but lucratif, etc.)*

i. Efforts de collecte de fonds

ii. Réalisation du projet

Nombre estimé de personnes (i + ii)

*Quel est le montant déjà amassé par votre club pour le projet?*



Est-ce un projet récurrent pour votre club?

Dans l'affirmative, depuis combien d'années est-il organisé?

Démontrez l'importance de votre projet au sein de votre quartier/de votre communauté locale/de votre région (idéalement en chiffres) :

---

---

---

---

---

Quels éléments seront utilisés pour évaluer l'impact du projet? (p. ex. : billets vendus, nombre de bénéficiaires, produits donnés, etc.)

---

---

---

Quantifiez l'impact de la subvention (p. ex. : achat de quatre bicyclettes, couvrir les frais d'impression, etc.) :

---

---

---

---

De quelle manière allez-vous reconnaître publiquement le soutien de la Fondation Optimiste des enfants canadiens? (Énumérez toutes les communications et les publicités pertinentes)

---

---

---

---

#### Glossaire

- \* Un « don » représente une contribution volontaire en espèce sans contrepartie de valeur pour le donateur.
- \*\* Une « commandite » signifie la remise d'une somme d'argent dans le but d'avoir la chance de publiciser ou de promouvoir un produit ou un service en retour.
- \*\*\* Un « don en nature », aussi connu comme un don non monétaire représente un don de biens. Il comprend les biens tels que les œuvres, les équipements, les titres et les biens écologiques et culturels.



<i>BUDGET DÉTAILLÉ</i>	<i>Budget (\$)</i>
<i>Revenu</i>	
*Dons (déf. à la p. 3)	
Ventes (billets d'événement, barres de chocolat ...)	
Loterie (moitié-moitié, bingo, tirage, encan)	
**Commandite (déf. à la p. 3)	
***Don en nature - estimé (déf. à la p. 3)	
Mise de fonds du club	
Autre (subvention gouv./ municipale, legs ...) :	
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	
<i>Coût – de la collecte de fonds</i>	
Matériel (utilisé pour la collecte de fonds)	
Main-d'oeuvre (services professionnels, traiteur, etc.)	
Marketing (articles promotionnels, impression, etc.)	
Frais d'exploitation (permis, location, transport, etc.)	
Autre : _____	
<b>Sous-total</b>	
<i>Coût – pour le projet en soi</i>	
Matériel (utilisé pour le projet)	
Main-d'oeuvre (services professionnels, traiteur ...)	
Marketing (articles promotionnels, impression ...)	
Frais d'exploitation (permis, location, transport ...)	
Autre : _____	
Autre : _____	
<b>Sous-total</b>	
<b>TOTAL DES COÛTS</b>	
<b>Net</b>	

Signature de la personne responsable

Signature du président de club

JJ / MM / AA

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

**Approuvé**

**Rejeté**

Signature du directeur

JJ / MM / AA