



**ANNEXE B « VIA LA FOEC »
SOUSSION DE PROJET**

DATE DE
RECEPTION

Nom du projet :

Coordonnées du club Optimiste

Numéro du club

Nom du club

Année de fondation du club

Coordonnées de la personne responsable

Nom

Numéro de membre

Téléphone

Courriel

But(s) du projet (concrètement) :

De quelles manières les buts seront-ils atteints (mesures concrètes qui seront prises)?



Paramètres du projet

Calendrier du projet

Date de début de financement	
Date de début de la mise en oeuvre	
Phase 1 date	
Phase 2 date	
Phase 3 date	
Phase 4 date	
Phase 5 date	
Date d'estimation de la fin du projet	

Où se tiendra le projet? – Lieu du projet

Ville	
Province	

À qui s'adresse ce projet? – Nommez les bénéficiaires

Groupe d'âge (bébés, enfants, ados, etc.)	
Nombre de personnes (estimation)	

Identifiez les participants – (membres Optimistes, membres de la communauté, spécialistes, associations, organismes sans but lucratif, etc.)

i. Efforts de collecte de fonds	
ii. Réalisation du projet	
Nombre estimé de personnes (i + ii)	

Quel est le montant déjà amassé par votre club pour le projet?

--



Est-ce un projet récurrent pour votre club?

Dans l'affirmative, depuis combien d'années est-il organisé?

De quelle manière allez-vous reconnaître publiquement le soutien de la Fondation Optimiste des enfants canadiens? (Énumérez toutes les communications et les publicités pertinentes)

Avez-vous un contrat ou un accord de principe avec un tiers (municipalité, fondations, associations, bailleurs de fonds...) dans ce projet? Si oui, s'il vous plaît joignez le contrat ou expliquer l'accord de principe en détail (droits, devoirs, obligations).

Glossaire

- * Un « don » représente une contribution volontaire en espèce sans contrepartie de valeur pour le donateur.
- ** Une « commandite » signifie la remise d'une somme d'argent dans le but d'avoir la chance de publiciser ou de promouvoir un produit ou un service en retour.
- *** Un « don en nature », aussi connu comme un don non monétaire, représente un don de biens. Il comprend les biens tels que les œuvres, les équipements, les titres et les biens écologiques et culturels.



BUDGET DÉTAILLÉ	Budget
<i>Revenus</i>	
*Dons (déf. à la p. 3)	
Ventes (billets d'événement, barres de chocolat ...)	
Loterie (moitié-moitié, bingo, tirage, encan)	
**Commandite (déf. à la p. 3)	
***Don en nature - estimé (déf. à la p. 3)	
Mise de fonds du club	
Autre (subvention gouv./ municipale, legs ...) :	
TOTAL DES REVENUS [A]	
<i>Coût – de la collecte de fonds</i>	
Matériel (utilisé pour la collecte de fonds)	
Main-d'oeuvre (services professionnels, traiteur, etc.)	
Marketing (articles promotionnels, impression, etc.)	
Frais d'exploitation (permis, location, transport, etc.)	
FOEC Frais d'administration (Voir Annexe D)	
Sous-total [B]	
<i>Coût – pour le projet en soi</i>	
Matériel (utilisé pour le projet)	
Main-d'oeuvre (services professionnels, traiteur ...)	
Marketing (articles promotionnels, impression ...)	
Frais d'exploitation (permis, location, transport ...)	
Autre : _____	
Autre : _____	
Sous-total [C]	
TOTAL DES COÛTS [B+C]	
(*Montant positif ou 0 requis) Net* [A- (B+C)]	

Signature de la personne responsable

Signature d'un officier

JJ / MM / AA

NUMÉRO DE PROJET :

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Approuvé

Rejeté

Signature du directeur

JJ / MM / AA